

MATRICULA 2010-11

DE 0-1 ANYS

NOM DE L'ALUMNE/A:



Ajuntament de Campanet

**ESCOLETA MUNICIPAL DE CAMPANET
CURS 2010-11**



Tel. Escoleta – 636831859

Àrea d'educació - 639277358

DADES PERSONALS DEL NIN/A:

LLINATGES: _____ NOM: _____

DATA NAIXEMENT: _____

Serveis de matrícula que inscriu al seu fill/a (quotes 2010):

- Escoleta matinerana de 7.5 a 9 h (37,51 €/mes)
- Escoleta matinerana de 8 a 9 h (32,15 €/mes)
- De 9 a 13h i de 15 a 18 h (128,61 €/mes)
- De 15 a 18 h (58,95 €/mes)
- De 9 a 13 h (107,17 €/mes)
- Menjador (dinar i berenar capvespre) (96,46 €/mes)
- De 13 a 14 h (33 €/mes)
- De 13 a 15 h (64,30 €/mes)

Mes d'inici del servei de matrícula:

Si voleu disposar d'un servei específic qualque dia (menjador, escoleta matinerana, etc.) ho podeu sol·licitar el mateix dia al centre.

Firma del pare o la mare

FITXA PERSONAL DE L'ALUMNE/A



Dades personals i familiars

Llinatges:

Nom:

Data de naixement:

Lloc de naixement:

Domicili habitual: Telèfon fixe:

Mòbil del pare:

Mòbil de la mare: Altres:

Nom de la mare o tutora: Edat:

Estudis i professió:

Telèfon feina:

Nom del pare o tutor: Edat:

Estudis i professió:

Telèfon de la feina:

Nombre de germans: Lloc que ocupa entre ells:

Nom dels germans i edat:

Dades mèdiques

Malalties:

Al·lèrgies:

.....

a) a medicaments.....

b) a algun menjar.....

Abans de l'inici del curs escolar, vos convocarem a una entrevista personal amb la tutora del vostre fill/a

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ENTREGAR AMB LA MATRICULA:

- 10 fotos de carnet (poden ser fotocopies), 1 aferrada a la fitxa
- dues fotos normals i una de família
- fotocòpia del calendari de vacunació
- fotocòpia de la targeta sanitària
- autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat, si el pares ho autoritzen
- autorització per sortir dins els terme de Campanet a peu

***Si no s'entreguen tots els documents no es recolliran els fulls de matrícula.**

Si és necessari administrar un medicament a l'infant:

- S'ha de donar el medicament i l'autorització, que trobareu a l'escoleta, correctament emplenada amb mà a les educadores quan es dugui l'infant a l'escoleta.
- El medicament ha de dur el nom de l'infant escrit a l'envàs.
- Podreu agafar els fulls d'autorització sempre que el necessiteu.

NORMES DE L'ESCOLETA

- Els nins i nines de 0-1 anys (nascuts el 2010) tendran un horari d'entrada i sortida a l'escoleta flexible.
- Els nadons podran dur el menjar de casa seva fins que tenguin 1 any. A partir de l'any podrà utilitzar el servei de menjador del centre.
- Per a la realització d'algunes activitats o treballs es demanarà material, autoritzacions... que s'hauran de dur dins el termini establert.
- Els berenars es duran dins una bossa de tela o bé un tàper.
- A l'escoleta es celebraran els aniversaris dels infants. S'ha d'avisar amb antelació.
- Tots els objectes personals dels infants xupes, tàpers, roba de recanvi, jaquetes... han de dur el nom de l'infant.
- S'ha de fer servir l'agenda per comunicar qualsevol informació a l'educadora;heu d'informar si hi haurà canvis a l'horari habitual, dietes...
- Es molt important informar a la tutora , quan la persona que recollirà l'infant no es la persona habitual o es desconeguda per al personal de l'escoleta
- Per administrar qualsevol medicament s'haurà d'emplenar un paper i donar-lo a l'educadora
- Revisar que el nin/a no dugui objectes petits com forquilles o pinces de cabells, joguetes...
- El centre no es farà responsable de les joguines i altres objectes que els infants duguin de casa seva.
- Si durant el curs la família de l'infant canvia de domicili i/o telèfon, seria convenient comunicar-ho al centre per tal de facilitar el contacte amb els pares.
- Els canvis de número de compte corrent s'han de comunicar a l'ajuntament.

ALGUNS CONSELLS PER FACILITAR L'ADAPTACIÓ DE L'INFANT **A L'ESCOLETA**

- Fer almenys una visita al centre abans de la incorporació de l'infant, li ajudarà a familiaritzar-se amb el nou ambient.
- En arribar a la porta de l'escoleta dur a l'infant de la mà, si camina, i no en braços. Així facilitarà la separació del familiar i permetrà que les mestres acullin l'infant.
- L'expressió del familiar quan s'acomiadi de l'infant ha de ser alegre i ha de transmetre seguretat i confiança, encara que l'infant plori.
- El comiat del familiar ha de ser ràpid i segur.
- La puntualitat del familiar a l'entrada i a la sortida de l'infant és important, perquè quan un infant es queda tot sol a la classe pot tenir sentiments d'abandonament del familiar.
- La creació d'un clima de confiança entre la família i les mestres també és important.

Gràcies per tot

L'equip directiu de l'escoleta

Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat

El *—nom del centre—* pot disposar a Internet d'una pàgina web i/o d'una revista en què informi de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web i/o a la revista es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen aquestes activitats. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o les seves filles clarament identificables.

_____, amb DNI o
passaport: _____ autoritz, que la imatge del meu fill o
la meva filla _____ pugui aparèixer a
fotografies corresponents a activitats escolars lectives, organitzades pel centre i
publicades a la pàgina web del centre, a filmacions destinades a la difusió
pública no comercial o a les revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

_____, _____ d _____ de 20__

(Signatura)