

# **MATRICULA 2010-11**

**DE 1-2 ANYS**

**NOM DE L'ALUMNE/A:**

---

**ESCOLETA MUNICIPAL DE CAMPANET  
CURS 2010-11**



**Tel. Escoleta – 636831859**

**Àrea d'educació - 639277358**

**DADES PERSONALS DEL NIN/A:**

LLINATGES: \_\_\_\_\_ NOM: \_\_\_\_\_

DATA NAIXEMENT: \_\_\_\_\_

**Serveis de matrícula que inscriu al seu fill/a (quotes 2010):**

- Escoleta matinerana de 7.5 a 9 h (37,51 €/mes)
- Escoleta matinerana de 8 a 9 h (32,15 €/mes)
- De 9 a 13h i de 15 a 18 h (128,61 €/mes)
- De 15 a 18 h (58,95 €/mes)
- De 9 a 13 h (107,17 €/mes)
- Menjador (dinar i berenar capvespre) (96,46 €/mes)
- De 13 a 14 h (33 €/mes)
- De 13 a 15 h (64,30 €/mes)

**Mes d'inici del servei de matrícula:**

Si voleu disposar d'un servei específic qualque dia (menjador, escoleta matinerana, etc.) ho podeu sol·licitar el mateix dia al centre.

Firma del pare o la mare

**FITXA PERSONAL DE L'ALUMNE/A**



**Dades personals i familiars**

Llinatges: .....

Nom: .....

Data de naixement: .....

Lloc de naixement: .....

Domicili habitual: ..... Telèfon fixe: .....

Mòbil del pare: .....

Mòbil de la mare: ..... Altres: .....

Nom de la mare o tutora: ..... Edat: .....

Estudis i professió: .....

Telèfon feina: .....

Nom del pare o tutor: ..... Edat: .....

Estudis i professió: .....

Telèfon de la feina: .....

Nombre de germans: ..... Lloc que ocupa entre ells: .....

**Dades mèdiques**

Malalties: .....

Al·lèrgies:

.....

a) a medicaments: .....

b) a algun menjar: .....

Abans de l'inici del curs escolar, vos convocarem a una entrevista personal amb la tutora del vostre fill/a

Nom i llinatges: .....  
 Domicili: .....  
 Telèfon: .....  
 Edat: .....

..... amb DNI .....  
 titular de la llibreta/compte corrent .....  
 de la caixa/banc

Entitat			Oficina			DC		Núm.								

autoritza que es carregui al compte abans esmentat els rebuts presentats per l'AJUNTAMENT DE CAMPANET de l'ESCOLETA MUNICIPAL

Campanet, de de 20....

signat

## DOCUMENTS QUE S'HAN D'ENTREGAR AMB LA MATRICULA:

- 10 fotos de carnet (poden ser fotocopies), 1 aferrada a la fitxa
- dues fotos normals i una de família
- fotocòpia del calendari de vacunació
- fotocòpia de la targeta sanitària
- autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat, si el pares ho autoritzen
- autorització per sortir dins els terme de Campanet a peu

**\*Si no s'entreguen tots els documents no es recolliran els fulls de matrícula.**

### **Si és necessari administrar un medicament a l'infant:**

- S'ha de donar el medicament i l'autorització, que trobareu a l'escoleta, correctament emplenada amb mà a les educadores quan es dugui l'infant a l'escoleta.
- El medicament ha de dur el nom de l'infant escrit a l'envàs.
- Podreu agafar els fulls d'autorització sempre que el necessiteu.

## **NORMES DE L'ESCOLETA**

- Els nins i nines de 1-2 anys (nascuts el 2009) tendran l'entrada a l'escoleta de 9 a 9.30 hores. Si arriben més tard l'educadora recollirà l'infant al passadís i l'adult acompanyant no podrà entrar dins l'aula. La sortida a partir de les 12.30h.
- Es respectaran els horaris de menjar fins que l'infant tengui 1 any. A partir de l'any s'haurà d'adaptar als horaris del centre (10.30 berenar, 12.30 dinar, 16.30 berenar)
- Els nins que quedin a menjador hauran de fer la migdiada o sesta.
- Quan es demani material, autoritzacions... es durà dins el termini establert. (pensau que les activitats que requereixen autorització, l'infant no la podrà fer)
- Els berenars es duran dins una bossa de tela o bé un tàper.
- A l'escoleta es celebraran els aniversaris dels infants. S'ha d'avisar amb antelació.
- Tots els objectes personals dels infants xupes, tàpers, roba de recanvi, jaquetes... han de dur el nom de l'infant.
- A principi de cada mes s'ha de dur un paquet de tovallolletes.
- S'ha de fer servir l'agenda per comunicar qualsevol informació a l'educadora;heu d'informar si hi haurà canvis a l'horari habitual, dietes...
- Es molt important informar a la tutora , quan la persona que recollirà l'infant no es la persona habitual o es desconeguda per al personal de l'escoleta
- Per administrar qualsevol medicament s'haurà d'emplenar un full d'autorització i donar-lo a l'educadora
- Revisar que el nin/a no dugui objectes petits com horquilles o pinces de cabells, joguetes...
- El centre no es farà responsable de les joguines i altres objectes que els infants duguin de casa seva.
- Si durant el curs la família de l'infant canvia de domicili i/o telèfon, seria convenient comunicar-ho al centre per tal de facilitar el contacte amb els pares.
- Els canvis de número de compte corrent s'han de comunicar a l'ajuntament.

## MATERIAL QUE HA DE DUR CADA ALUMNE/A

### **NASCUTS EL 2009 (1-2 ANYS)**

#### **La primera setmana de setembre**

- un paquet de “toallitas”
- una botella de Bephanol (loció de farmàcia)
- dos baveralls (amb plàstic a davall)
- una muda completa dins una bossa de roba (tipus berenar) per quedar i marcada
- una bata de plàstic amb mànigues

Cada material ha de dur escrit el nom de l'alumne/a.

#### **Cada dia**

- Un biberó o botella petita d'aigua.
- Una motxilla petita (**NO** carros, bosses de cotxet i motxilles grosses).
- El berenar, dins un tàper
- La xupa, si en duen, ha d'anar fermada amb una cadena i amb el nom.
- El primer dia d'escoleta els alumnes del curs passat han de dur l'agenda; si no, se'ls en donarà una altra que es cobrarà a final de mes.

**Important: tot amb el nom.** La muda, la motxilla, la xupa, els biberons i el tàper han de dur escrit el nom de l'alumne/a.

**\* Els alumnes que duen bolquers tenen l'opció de dur una bossa gran de bolquers o bé cinc bolquers cada dia dins la motxilla. Si triau l'opció de dur una bossa gran de bolquers, les educadores vos avisaran quan s'hagin acabat.**

## **ALGUNS CONSELLS PER FACILITAR L'ADAPTACIÓ DE L'INFANT** **A L'ESCOLETA**

- Fer almenys una visita al centre abans de la incorporació de l'infant, li ajudarà a familiaritzar-se amb el nou ambient.
- En arribar a la porta de l'escoleta dur a l'infant de la mà, si camina , i no en braços. Aixíò facilitarà la separació del familiar i permetrà que les mestres acullin l'infant.
- L'expressió del familiar quan s'acomiadi de l'infant ha de ser alegre i ha de transmetre seguretat i confiança, encara que l'infant plori.
- El comiat del familiar ha de ser ràpid i segur.
- La puntualitat del familiar a l'entrada i a la sortida de l'infant és important, perquè quan un infant es queda tot sol a la classe pot tenir sentiments d'abandonament del familiar.
- La creació d'un clima de confiança entre la família i les mestres també és important.

Gràcies per tot

L'equip directiu de l'escoleta

## **Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat**

El *—nom del centre—* pot disposar a Internet d'una pàgina web i/o d'una revista en què informi de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web i/o a la revista es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen aquestes activitats. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o les seves filles clarament identificables.

\_\_\_\_\_, amb DNI o  
passaport: \_\_\_\_\_ autoritz, que la imatge del meu fill o  
la meva filla \_\_\_\_\_ pugui aparèixer a  
fotografies corresponents a activitats escolars lectives, organitzades pel centre i  
publicades a la pàgina web del centre, a filmacions destinades a la difusió  
pública no comercial o a les revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura)